

CALAMITEITENPLAN

FUNDASHON KAS POPULAR

Mei 2023

Inhoudsopgave

1. Alarmering
2. Ontruiming
3. Interventie
4. Nazorg
5. Preventie en preparatie

1. ALARMERING

In geval van een calamiteit dient de Bedrijfshulpverlener (BHV)

onmiddellijk de alarmcentrale te bellen op 911.

Dit betreft zowel Politie, Brandweer als Ambulance.

Alarm gaat automatisch af in geval van brand of elektrische kortsluiting (*)

De BHV geeft kort door:

- Naam van de beller
- Dat namens FKP gesproken wordt
- Wat de situatie van de calamiteit is (voorzover BHV dat weet)
- Of er gewonden of vermisten zijn (voorzover BHV dat weet)
- Adres: Plaza Mundo Merced # 3

De volgende personen zijn ploegleiders:

- Johnny Francisca op tel. 511 5094
- Faisel Sophia op tel. 523 5265
- Ryan Vicario tel. 5257108

De volgende personen zijn de bedrijfshulpverleners (BHV's):

- Ruthselyn Josephina-Weert op tel. 522 5851
- Jessica de Windt op tel. 515 0953
- Chenaida Simon op tel. 523 5180
- Arlyzainny Zieck op tel. 697 6470
- Phaedra Herman-Maduro op tel. 510 0430
- Everonne Samboe op tel. 682 8396

In overleg met directie zal beslist worden hoe de rest van het personeel zal worden geïnformeerd.

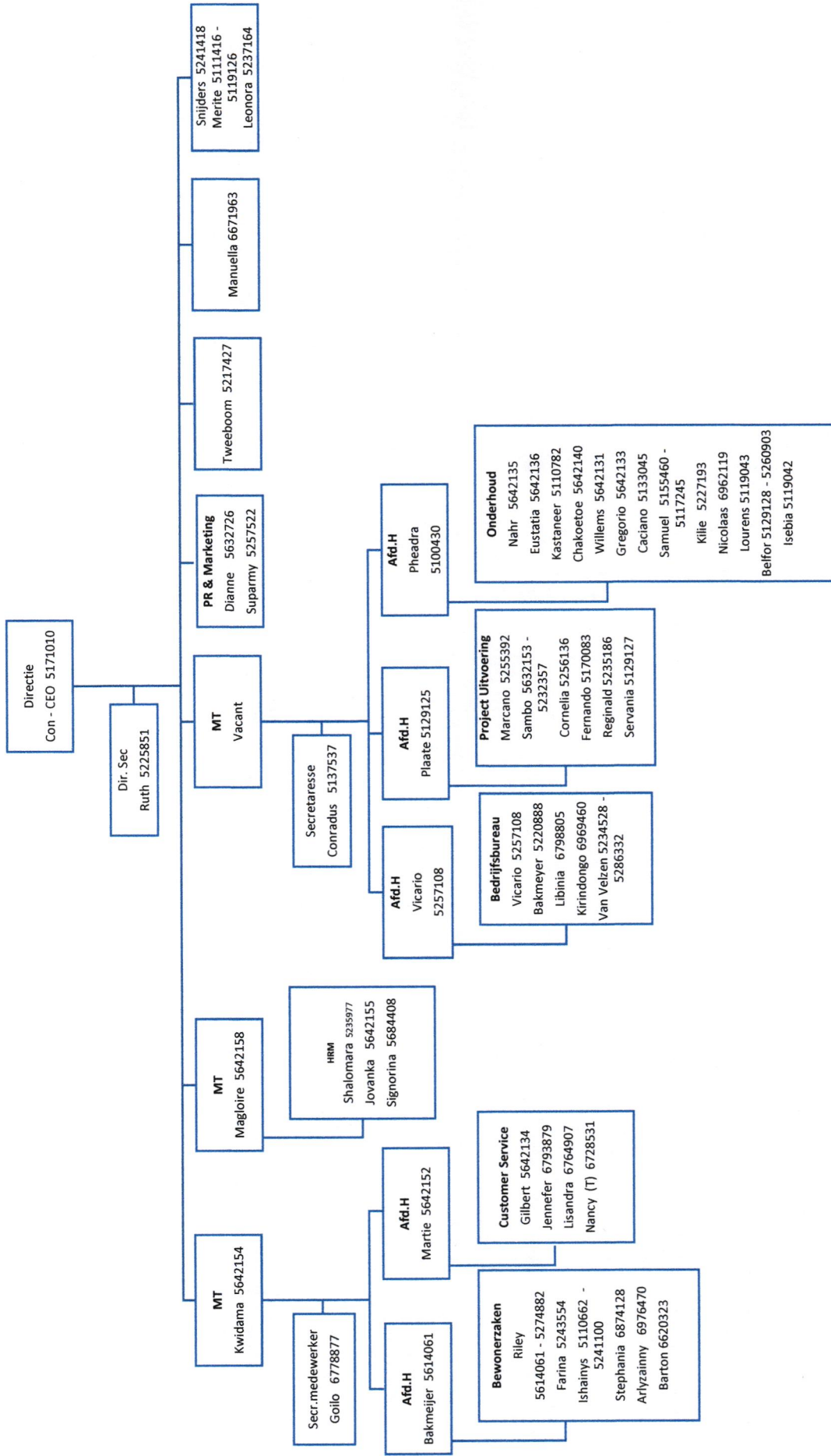
- Arthur Con op tel. 517 1010
- Peter Bongers op tel. 670 7849

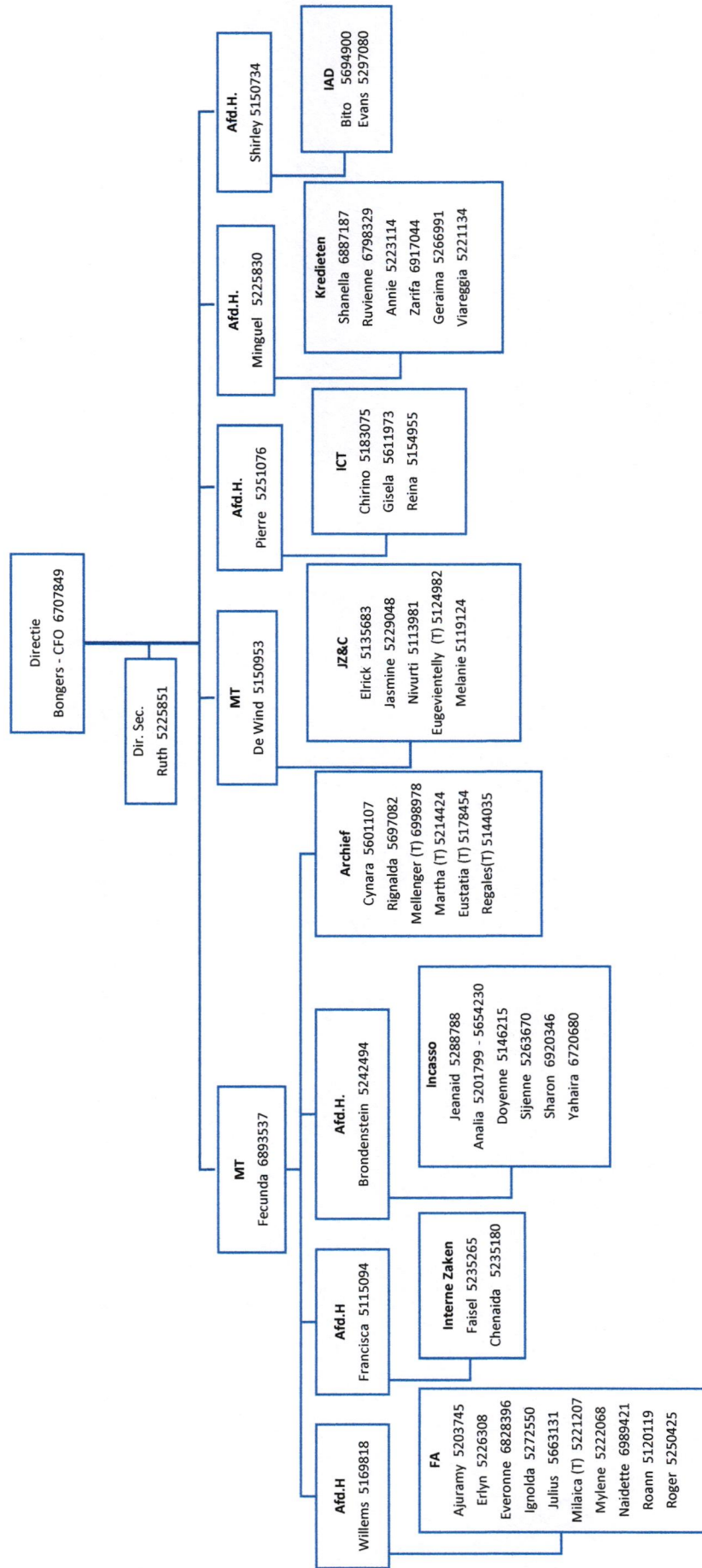
Verspreiding van informatie zal geschieden via de volgende boomstructuur (gesplitst naar afdelingen die aan Arthur Con respectievelijk Peter Bongers rapporteren). Zie volgende pagina.

Daarnaast zal ook via de app. structuur iedereen worden geïnformeerd:

- Kalamidat FKP
- Management Team
- FKP Hoofden & staf

(*) Van gasexplosie kan geen sprake zijn omdat de keuken buiten gebruik is en de gaskraan dicht is.





2. ONTRUIMING

In geval van een calamiteit, dient iedereen zo snel mogelijk het gebouw te verlaten.

Volg aanwijzingen BHV's.

Persoonlijke zaken als telefoon, ID's, sleutels en geld dienen meegenomen te worden.

Deuren niet op slot zodat hulpverleners kantoor kunnen doorzoeken op aanwezigen.

Personeel dient zich te verzamelen bij

- Ronde Markt (afdelingen Arthur Con) of
- Bibliotheek (afdelingen Peter Bongers).

Afdelingshoofden dienen vast te stellen dat iedereen van afdeling op verzamelplek is.

Bedrijfshulpverleners:

- Sluiten electriciteitsvoorziening (locatie: achter werkplaats/magazijn)
- Als de eigen veiligheid dat toelaat:
 - o Inspecteren gebouw of alle werknemers vertrokken zijn/
 - o Na inspectie verzamelen aan voorzijde gebouw
- Laat geen personen meer toe tot gebouw
- In geval van brand (indien klein): tracht te blussen met brandblusser
- Blijf aan voorzijde gebouw tot politie, brandweer en/of ambulance zijn gearriveerd.
- Informeer hulpdiensten over de situatie

3. INTERVENTIE

Directie:

- Informeert nabestaanden in geval van overlijdensgevallen
- Informeert de Raad van Commissarissen over de calamiteit en de situatie van personeel en cliënten.
- Informeert media in een te organiseren pers-bijeenkomst. Uitsluitend de directie informeert de media en de directie informeert uitsluitend via een vooraf voorbereide pers bijeenkomst. Een alternatief is het versturen van een persbericht.

Hoofd HRM:

- Informeert familieleden in geval van gewonden
- Neem contact op met Optima indien psychosociale hulp nodig is voor personeelsleden of familieleden (tel Optima: 465 4593)
- Neem contact op met Slachtofferhulp indien psychosociale hulp nodig is voor personeelsleden of familieleden (tel 461 7575)
- Begeleid personeelsleden en/of familie bij uitvaarverzorging
- Begeleid personeelsleden en/of hun familie bij schaderegistratie en -afhandeling

Facilitaire zaken/ bewaking:

- Zorgt voor opschaling van het bewakingsnivo van bezittingen van FKP
- Stelt vast (zo mogelijk) dat kluizen zijn afgesloten.
- Stelt vast of sprake is van milieuschade (asbest, chemicaliën)

Management team:

- Overlegt hoe en waar de werkzaamheden van de FKP afdelingen kunnen worden hervat
- In eerste instantie dienen mensen vanuit huis hun werkzaamheden voort te zetten.
- De **eerste prioriteit** bij het opnieuw opstarten van werkzaamheden dient gegeven te worden aan de afdelingen die ondersteuning geven aan de overige afdelingen: ICT, Facilitaire Zaken en HRM
- De **tweede prioriteit** betreft de afdelingen die direct met FKP cliënten te maken hebben (Woningverhuur, Bewonerszaken, Onderhoud, Kredieten en Incasso, Marketing & PR).
- De **derde prioriteit** betreft de Overige afdelingen (Bedrijfsburo, Uitvoering, Inkoop, Accounting & Reporting, Juridische Zaken en Internal Audit)
- Binnen de afdeling dient prioriteit gegeven te worden aan alle zaken die van invloed zijn op de dienstverlening aan cliënten of aan personeelsleden (inclusief salarisbetaling). Alle interne aangelegenheden kunnen wachten tot later.
- Zoekt naar een geschikte tijdelijke locaties van waaruit de persoonlijke dienstverlening van cliënten kan worden hervat, inclusief de kassafunctie.

Facilitaire Zaken / Juridische Zaken:

- Contact onderhouden met Atlasverzekeringen over het claimen van schade. Contactpersoon is Henrich Daal tel 465 7766 ext. 123; hdaal@atlasrisksoolutions.com
- Stort contanten in kluizen af bij banken met hulp van geldtransportbedrijf Speedy Security (tel 4652451/4655555)

4. NAZORG

HRM:

- Blijft contact onderhouden met gewonden en nabestaanden en biedt hulp waar mogelijk
- Informeert afdelingshoofden hoe psychische gezondheid personeel te blijven monitoren
- Bezielt of de calamiteit heeft geleid tot financiële problemen die bijstand vragen.

Facilitaire zaken:

- Monitort de milieutechnische zaken zodat geen schade voor gezondheid medewerkers

5. PREVENTIE & PREPARATIE

Ter voorbereiding op een calamiteit dienen de volgende stappen te worden gezet:

Bedrijfshulpverleners:

- Training bij opleidingscentrum De Ruyter
- Trainen van een brandblusactiviteiten
- Trainen van EHBO activiteiten
- Periodiek oefenen van een ontruimingsscenario
- Doorlopend zicht houden op toegankelijkheid van vluchtwegen en transparantie van gebouw (geen dichtgeplakte deurramen, dichte lamellen).
- Controle brandmeldinstallaties. Bedrijf Indel geeft support (tel .+7371000)
- Halfjaarlijks testen van rookmelders Bedrijf Catis geeft support (tel 8683596)
- Periodieke controle van brandblusapparatuur
- Periodieke inspectie door brandweer of brandpreventiedeskundige

Afdeling ICT

- Periodiek testen van backup en recovery testen ICT

Facilitaire Zaken

- Periodiek onderhoud van airco installaties,

Management

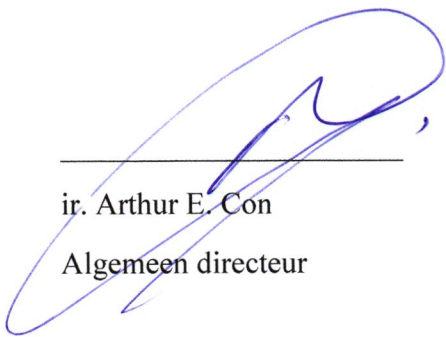
- Maximale reductie van hoeveelheid papier in gebouw d.m.v. digitalisering.

Slotbepaling

Dit Calamiteitenplan Fundashon Kas Polular zal in werking treden per 29 mei 2023.

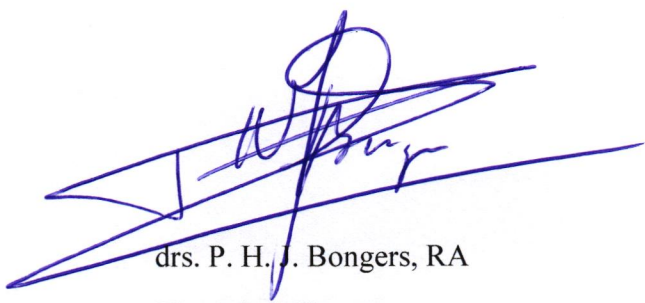
Aldus bekrachtigd door de directie van FKP op 26 mei 2023.

FUNDASHON KAS POPULAR



ir. Arthur E. Con

Algemeen directeur



drs. P. H. J. Bongers, RA

Financieel directeur