

Datum: 9 februari 2023

Aan: Directie FKP

Van: Melanie van de Meent, Compliance Officer

GIFTENPROCEDURE

Bijgaand ontvangt u de voorschriften met betrekking tot het aannemen van giften. Onder giften wordt ook relatiegeschenken verstaan zoals traktaties, fles wijn, bos bloemen enz. Deze voorschriften zijn gebaseerd op de goedgekeurde Gedragscode van augustus 2021.

1. Medewerkers mogen een gift aannemen met een maximale waarde van ANG 75.
2. Het is verboden om giften in de vorm van geld te accepteren.
3. Giften moeten altijd gemeld en ingeleverd worden bij de Compliance Officer. Ook giften die niet geaccepteerd zijn, moeten gemeld worden.
De volgende gegevens dienen toegelicht te worden bij het melden van een gift:
Klant naam
Klant nummer
Omschrijving
gift Reden gift
(Geschatte) Waarde gift
4. De Compliance Officer evalueert dat het gift geen (schijn) van integriteitsschending vormt. Alle giften worden door de Compliance Officer onder het personeel verloot. De Directie kan hiervan afwijken en in bepaalde gevallen beslissen dat de medewerker met het gift blijft.
5. Het is niet toegestaan om geschenken op het privé adres te ontvangen.

Er is niks mis met het accepteren van een gift, indien de omvang van het aangeboden gift binnen de grenzen van de voorschriften blijft.

Er moet altijd worden voorkomen dat het aanvaarden van giften de positie van de medewerker of die van de organisatie beïnvloedt of dat zelfs de schijn van beïnvloeding ontstaat.

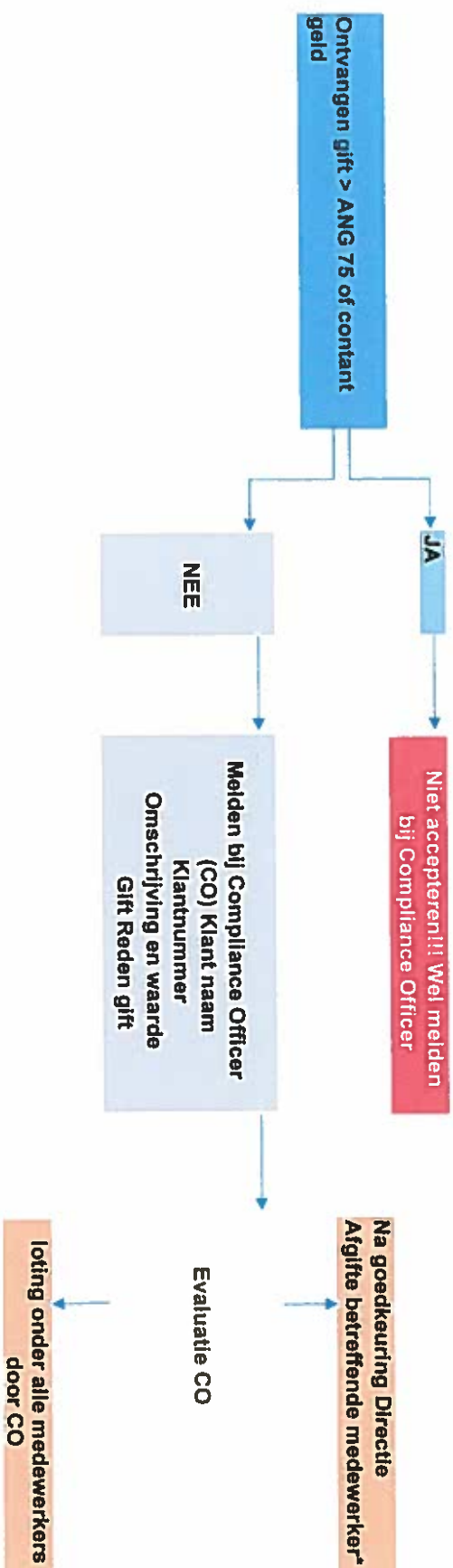
Voor Akkoord:

Datum:


Drs. P.H.J. Bongers RA
Financieel Directeur


Ir. A.E. Gon
Algemeen Directeur

Bijlage:



* In sommige gevallen kan de CO adviseren dat de desbetreffende medewerker het gift ontvangt. Voorbeelden hiervan zijn: traktatie en gepersonaliseerde giften.

9 februari 2023

[Handwritten signature]