

Intmed. 2022/32

Datum : 13 mei 2022

Aan : Alle FKP- medewerkers

Interne Mededeling

Op dit moment bestaat er een vacature voor de functie van **Projectleideruitvoering**. Er is (1) FTE hiervoor beschikbaar.

In verband hiermee worden alle medewerkers van de Fundashon Kas Popular, die geschikt denken te zijn voor bovengenoemde functie, in de gelegenheid gesteld ernaar te solliciteren.

Schriftelijke sollicitaties dienen uiterlijk binnen 10 werkdagen na dagtekening van deze mededeling gericht te worden aan de Manager Human Resource Management, dhr. L. Magloire. Sollicitaties dienen uitsluitend via e-mail adres HRM@FKP.CW gestuurd te worden.

Let op! Deze mededeling is niet bestemd voor externe sollicitanten.

A large, stylized blue ink signature of ir. A. E. Con.

ir. A. E. Con
Chief Executive Officer

Handwritten initials 'hm' in blue ink.

INTERNE VACATURE

Functie: Projectleideruitvoering

Plaats in de organisatie

De Projectleideruitvoering ressorteert hiërarchisch onder het Hoofd Projectuitvoering.

Ondergeschikten

Geeft werkgericht (niet hiërarchisch) leiding aan 3 opzichters.

Functiedoelstelling

Het toezien op de uitvoering van de FKP bouw- en civiel projecten ten einde de kwaliteit, planning en opleveringstermijn te behalen binnen budget.

De hoofd- en subtaken bestaan o.a. uit

Het belast zijn met de directievoering van de projecten:

- Vertegenwoordigt FKP als bouwdirectie tijdens de uitvoering van projecten;
- Bewaakt de technische en organisatorische procedures;
- Bewaakt het projectbudget, de planning en kwaliteit van het project;
- Toetst bestek en tekeningen van de afdeling Bedrijfsbureau voor de uitvoeringsfase;
- Ziet tijdig erop toe dat het werk wordt uitgevoerd naar de eisen van de gesloten overeenkomsten;
- Ziet erop toe dat het werk binnen de gestelde tijd en budget wordt gerealiseerd aan de hand van de door de aannemer opgestelde en door de opdrachtgever goedgekeurde planning en werkschema's;
- Leidt de bouwvergaderingen waarbij de notulen, onder verantwoordelijkheid van de projectleider, door de Technisch Opzichter/Begeleider worden opgesteld;
- Evalueert begrotingen van aannemers voor meerwerken en participeert bij de onderhandelingen en adviseert het afdelingshoofd hieromtrent;
- Beoordeelt en adviseert over aanbiedingen voor meer- en minderwerk, stelposten en verrekenbare hoeveelheden;
- Stelt een tegen begroting op ter evaluatie van aannemersbegroting voor ingediende meer en minderwerken;
- Controleert de door diverse partijen toegeleverde tekeningen en andere stukken;
- Controleert en adviseert ten aanzien van de bouwtermijnen en de eindafrekening;
- Ziet toe op tijdige levering en controle van revisiebescheiden, garantiebewijzen, installatie-instructies, onderhoudscontracten en dergelijke;
- Voert en/of controleert de benodigde correspondentie behorende bij de directievoering;
- Draagt zorg voor de oplevering van bouwwerken;
- Stelt projectdossiers op (afsluitdossiers) aan het eind van het project;
- Rapporteert maandelijks aan het Hoofd Projectuitvoering over de voortgang van projecten en de financiële stand van zaken (maandrapport);
- Neemt wekelijks het opzichtersboek door, ondertekent deze en waar nodig becommentarieert;
- Verricht nacalculaties gedurende het bouwproces.

Het toezien op de dagelijkse controle van de bouwwerkzaamheden:

- Geeft aanwijzingen aan de Technisch Opzichter/Begeleider;
- Ziet erop toe dat er weekrapporten worden opgesteld door de Technisch Opzichter/Begeleider;
- Verricht nacalculaties;
- Ziet toe dat de opzichter wekelijks het opzichtersboek aan de aannemer biedt ter ondertekening;
- Bewaakt de projectkosten aan de hand van de begroting;
- Controleert en accordeert declaraties op basis van de stand van het werk;
- Houdt projectbudgetten bij en adviseert over aanpassingen betreffende aannemers- en materiaalkosten voor projecten om eventuele overschrijdingen tegen te gaan (voorkomen);
- Voert eventueel projectgegevens en benodigde data in het geautomatiseerde registratie systeem (Wocas 4 ALL of andere);
- Stelt periodiek en op aanvraag verschillende rapporten op voor het Hoofd Projectuitvoering, de Manager Techniek of de Directie;
- Ziet toe dat de gesignaleerde afwijkingen tijdig verbeterd worden.

Het verrichten van overige werkzaamheden die beschouwd kunnen worden als noodzakelijk in de lijn met de functie of taken van de organisatie.

Beslissingsvrijheid

- Het werk vindt plaats binnen de door de Directie vastgestelde beleidsstrategie en hieruit voortvloeiende richtlijnen. De Projectleideruitvoering heeft ruimte om daarbinnen beslissingen te nemen en hierover te overleggen met het Hoofd Projectuitvoering;
- Het werk vindt ook plaats binnen door het Hoofd Projectuitvoering opgedragen werkzaamheden, taken en instructies.

Contact- en overlegvaardigheid**Intern:**

- Onderhoudt contacten met de afdelingen. Bij deze contacten gaat het om informatie-uitwisseling i.v.m. projecten.

Extern:

- Onderhoudt dagelijks contact met aannemers: voor afstemming, aanwijzingen en toezicht. Heeft contact met leveranciers over besteld materiaal, kwaliteit van materiaal, levertijden van materiaal en afroepen van materiaal. En heeft contact met nutsbedrijven in verband met het aansluiten van nutsvoorzieningen. Bij deze contacten gaat het om het vragen van medewerking om tot samenwerking te komen en om in complexe situaties gedrag te beïnvloeden en anderen te motiveren.

Bewegingsvaardigheid

Geen.

Vereist opleidingsniveau

- HBO niveau studierichting Bouwkunde of gelijkwaardige opleiding.

Vereiste (werk)ervaring

- Minimaal 3 jaar werkervaring in soortgelijke functie.

Additionele kennis en vaardigheden

- Leidinggevende vaardigheden;
- Onderhandelingsvaardigheid;
- Kennis van en ervaring met geautomatiseerde gegevensverwerking (o.a. Autocad, Excel, Word);
- Goede contactuele eigenschappen;
- Goede redactionele vaardigheden;
- Stressbestendig;
- In teamverband kunnen werken;
- Beslissingsvaardigheid;
- Handmatig kunnen schetsen;
- Accuraat en zorgvuldig;
- Zelfstandig kunnen werken en analyseren;
- Collegiaal;
- Klantgericht denken en handelen.

Werk omstandigheden

Geen.